

目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフへしっかりと研修が行えて、より良いケアが出来るように人材育成を充実させたい。	人員確保が重要なため、必要人員を増やす	求人募集(WEB)、人材紹介や派遣会社を上手く利用する。	6ヶ月
2	13	毎月の勉強会がマンネリ化してきている	新しい情報を入手し、他のスタッフへ伝達、実践につなげる	インターネットや書籍などで、新しい情報を得る 往診や訪問看護の際に医師や看護師、薬剤師の方などから医療系の最新の情報も直接聞いてみる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。