

目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議としての開催を行う為、外部からの協力・参加をお願いする	・包括支援センター・町内などの人達の協力を得る ・運営推進会議としての会議を最低でも4カ月に1回は開催する	・行政の方が参加しやすい日時や曜日を考慮した開催と、別に利用者のご家族の出席しやすい日時などを、互いに考慮した開催を試みる ・全員の参加に拘らず、まずは開催をする事に重点を置く	12ヶ月
2	35	夜間の災害時の対応は万全であるか(夜間に訓練が出来ない事とスタッフの人員を考えた対応が出来ているか)	・災害時に向けた訓練を年2回、必ず行う(夜間を想定した訓練を1回は行うようにする) ・夜間に勤務するスタッフが、きちんと理解するよう、周知徹底する	・夜間を想定したうえで、2回に1回は消防署の指導を仰ぐ ・夜間の想定で、日中に避難訓練を行い、参加できなかったスタッフには教育の徹底をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。