

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域の避難訓練には参加出来ているが、ホーム主体で近隣住民参加型の避難訓練が実施出来ていない。	①地域消防団もしくは近隣住民を巻き込んだ避難訓練実施。	地域防災課や平消防署四倉分署との連携を取り計画を練る。	10ヶ月
2	2	職員の定着。	①職員のやりがい生きがい探究。 ②職員のスキルアップ。	①理念や年度方針達成への方向性を整え、職員の意欲向上に努める。 ②内外の定例会や勉強会への参加を促し、参加後はレポート提出により、次に繋がるためには何が必要なのかを考える。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。