

(様式3)

事業所名 グループホームおた

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議の記録の書き方について(次第、報告書)コロナ感染症が発生する前と、同じ書式を使用していた為、誤った箇所があった。	<ul style="list-style-type: none">誰が見ても理解できる内容とする。文章の間違いや、字の変換違いをなくす。	代表はじめ職員で記録用紙を確認し、改善箇所を修正する。また文章の間違いや字の変換違いがないように提出前の確認を怠らない。	1ヶ月
2	2	居室(利用者さん)の危険な箇所の改善 ・棚の物が落ちないように対策を取る ・安全に移動ができるよう物の置き方を検討する。	<ul style="list-style-type: none">居室内でも不安なく、安全に過ごして頂く。	<ul style="list-style-type: none">棚やロッカーなどから物が落ちないように対策をとる。安全に移動ができるよう、衣装ケースやロッカーの置き方を、再度検討する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。