

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	新人職員の看取りケアについての意識と知識にばらつきがある。	新人職員への看取りケアについての教育体制を整備し、全職員が意識統一して看取りケアに取り組む。	・教育担当者を選任し、状態の変化に対応できるように勉強会を定期的に行う。 ・ご利用者の細かな状態の変化を申し送り、全職員がな対応できる様にする。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。