

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年間を通しての外出の機会が少ない。	年間を通し外出の機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事だけでなく日光浴など外に出る機会を多くする。 ・バスハイクの実施。 ・全員参加にこだわらず、個別の対応を検討する。また、家族様に協力を依頼する。 	12ヶ月
2	4	家族様の参加率が低い。	家族様の参加率向上。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居説明時、理解をいただく。 	12ヶ月
3	35	避難訓練時、地域住民・運営推進会議のメンバーの参加が少ない。	より多くの方に参加していただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・近所の方には畑の収穫物を配布するなど、常に関係性を深めるようにする。 ・運営推進会議のメンバーにも声をかける。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。