

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 利用者に対するケアの向上を図るため、各職員が必要な資格取得を行ったり、研修や勉強会に参加し、知識や技術の向上を目指す。 | <ul style="list-style-type: none"> 内部、外部の研修へ積極的に参加する 各職員が介護福祉士など、必要な資格の取得を目指す | <ul style="list-style-type: none"> 研修計画を作成し、計画的に実行していく 参加した研修内容は各職員が知識を共有するため、書類への記入と、会議での発表を行う 各職員が必要と考える資格取得をサポートしていく | 12 か月 |
| 2 | 35 | 地域の方を交えての避難訓練を実施する | <ul style="list-style-type: none"> 年2回、地震や火災の避難訓練を実施する | <ul style="list-style-type: none"> 避難訓練計画書を作成し、実施していく 地域で開催されている自主防災組織に参加し、地域の方と一緒に消火指導や避難訓練を行う | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。