

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域への関わりや取り組みをどのようにするか。	地域との交流を深め、地域住民として地域に貢献する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の小・中学校に声かけ、交流をはかる。 ・消防訓練等地域の方に参加の呼びかけをする。 ・散歩時の挨拶やゴミ拾い等をする。 	6ヶ月
2	4・10	運営推進会議に家族の代表しか参加できていない	家族の意見や運営推進会議で決まったことを報告できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の意見や要望を運営推進会議にかける。 ・ホームだよりに運営推進会議で決まったことを載せ、知らせる。 ・要望に対しての改善策等をホームだよりに載せる。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。