

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	ケアプラン作成に伴う一連の動作の一部が分担となっている。また、問題定義が色々な所で行われている為、確認しづらい。	日々の問題点から、必要な支援方法を模索し、一連の動作を担当が主体となり、多職種とともに検討を行い、支援内容を決定する	アセスメントを基本とし、日々の問題点を細かく分析し、記録していく。その問題点を多職種にて検討を行い、支援内容としていく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。