

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 5 月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ご利用者様と地域とのつながりが薄いと思われる。	地域との交流を深めていきたい。	地域ボランティアの活用を通して交流を深めていく事でホームに対する理解を深めてもらえるようにしていく。	12ヶ月
2	10	ご家族様・ご利用者様への対応が遅くなってしまうことがある。	ご利用者様・ご家族様の立場に立ち、迅速に対応できるようにする。	組織図にのっとり、本社までの対応の迅速化を再度確認し連携して行うようにする。	3ヶ月
3	52	トイレの汚れ・臭いが気になる。 居室での環境整備不足がある。	トイレを清潔にする。居室の環境を整える。	トイレの定期掃除以外でも気にして掃除をする。清掃職員にまめに掃除をしていただく。居室内の不備がないか1日1回確認する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。