

目標達成計画

作成日：平成23年 2月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の生活状態が介護計画に反映されていないケースがみられる。	日々の介護記録・モニタリング・カンファレンスの内容を介護計画に結びつける。	カンファレンスで本人の状態を話し合い、計画に項目へ落とし込む。生活の場面ごとで本人・家族・職員ともにわかりやすい表現をする。	3ヶ月
2	44	特定の入居者しか定期的に外出できていない。	入居者の方が日々外出できるようにする。	職員と一緒に食材の買い物や、庭を活用したお茶会や食事会などを実施する。	6ヶ月
3	35	避難訓練に地域の人たちが参加できていない。	地域の方々と一緒に訓練をする。	避難訓練の見学をしてもらう。また自動通報装置に地域の教会や区長さんなどの連絡先を登録できるか話し合いを持っていく。	12ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。