

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (1 7)	・入浴を楽しむことができる支援 入浴に係る場面での感染対策。	感染対策予防。	利用者個々に足ふきマットを用意する。	0ヶ月
2	35 (1 3)	・災害対策 備蓄食の不足。	早期確保の実現。	災害に備え備蓄食糧の確保をしておく。	3ヶ月
3	5 (4)	・市町村との連携 介護相談委員の積極的活用。	介護相談員と日頃から連絡を密に取り協力 関係保つ。	介護相談員の活用し利用者が潤い安定した生 活ができる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。