

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6・7 8・13	身体拘束等の記録や振り返りはされているが、その後の改善策やアプローチに活かしていない	毎月、研修や勉強会の機会を設け、職員全体のスキルアップを図る	年間の内部研修計画や講師担当者を決め、毎月ミーティング時に勉強会を実施する	12ヶ月
2	1	理念に沿ったケアや意識の統一を図っていく	理念を基にしたケアを実現できるように、短期目標を設定し取り組んでいく	定期的に理念・介護目標に対しての確認や見直しを実施し、職員全体に浸透させていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。