

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の火災想定訓練、総合防災訓練を実施しているが、訓練の記録等の整備が出来ていなかった。年2回の実施が義務となっている初期消火訓練が出来ていなかった。	年2回、施設全体(入居者も含めた)の防災訓練の実施のほかいろいろな場面を想定して(夜間や少人数)の訓練を2ヶ月に1度のペースで行い、訓練記録を作成していく。	職員がシフトでの勤務となっているため、訓練を行う時出勤している職員を対象に場面を想定した訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。