

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯の災害発生時に安全、速やかに避難することが困難である。	ご利用者を最小限度の時間で安全、速やかに避難させることが出来るようになる。	避難訓練に職員を満遍なく参加させると共に消防署の助言を参考にし、避難訓練の練度を向上される。	12ヶ月
2	2	地域社会との交流が少なく、地域社会とコミュニケーションが不足している。	地域社会との交流を促進させ、グループホーム富士見苑の認知度を高め、地域の一員である事を認めて頂く。	今まで参加していた地域行事に継続参加すると共にそれら以外の行事にも参加をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。