

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	中々 ご家族の参加ができず、スタッフや包括支援センターのスタッフ、区長さんのみでの会議になってしまっている。	ご家族の都合を聞き、参加していただける様にしていく。		12ヶ月
2	11	落ち着いて会議ができる体制ではない。両ユニット間での交流はあるが、意見交換をする機会がない。	時間が少しでももてる様に心がけ、両ユニット間での意見交換ができる環境を作る。		6ヶ月
3	35	地域の方々の参加や協力体制が、出来ていない。	避難訓練の際に、地域の方に声をかけ、参加して頂き、協力しあえる様にしていきたい。		12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。