

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地域の方との信頼関係が希薄であるため、信頼関係を構築し、開かれた施設をつくりたい。	地域の方との信頼関係の構築	運営推進会議やこむろカフェ等に参加していただき、運営状況等を知っていただき、理解を得る。また、困りごとなどのニーズを把握することで、地域の中での役割を見つける。	3ヶ月
2	35 (13)	災害時、職員だけでは対応しきれず、近隣の協力が不可欠である。	災害時、近隣の方にも協力いただけるような関係の構築	避難訓練に立ちあっていただき、災害時の避難状況を共有し、一緒に考え、相談できる場をつくる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。