

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念の見直しをかける。(地域密着型のため)	地域密着型なので、意義や役割を考えながら見直します。	職員間で話し合いの場を持ち、法人に提出する。後、その理念に基き職員間で共有し、支援させていただく。	12ヶ月
2	36	接遇(プライバシー)のマニュアルを作る。	利用者やその家族が心地よく生活するための言動や心配りができるよう見直す。	職員会議等で、自分に立場を置き換えて考えながらマニュアルを作成する。	12ヶ月
3	12	重度化・終末期の方針がない。	重度化・終末期の方針を作成する。	法人と話し合い指針を作成する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。