

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議内容により地域の専門家やその他多様な出席者の参加して頂くための、働きかけを行い、より充実した内容とする。	地域の自治会・消防団員の方々やその他多様な職種・地域住民の方に参加を呼びかけ参加者を得るようにしていく。	地域のイベントや商工会議所などに積極的に参加しパイプ造りを図り参加者の増進に取り組む。	12 か月
2	35	避難訓練に地域住民の参加、避難の在り方などをを共有し協力体制の充実につなげる。	避難訓練に地域住民の参加を得て、共に訓練を行い、避難の在り方を共有し協力体制を構築する。	地域住民の方々の参加を促すために日々のご近所付き合いに注力し、コミュニケーションを図り気持ちよく参加して頂ける体制を整える。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。