

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルを迎えておられる利用者様が2人おられる。終末期がもっと充実したものを提供したい。	ご本人やご家族様に安心して頂きたい。	ご本人の生活歴などをふまえ、ご本人の思い、ご家族様の思い意向を聞かせて頂く。また医療関係者の助言や職員の意見を反映し、その方に合った計画を作り実行する。	2ヶ月
2	14	同業者との交流する機会や家族会は月に2度あるが、ほぼ毎回同じメンバーが参加している。	多くの職員が他事業所との交流を持ち見聞を広げ、当事業所のサービス向上に繋げたい。	多くの職員に交流会や勉強会への参加を促し、参加し得たことを基に、当事業所のサービス向上に繋がることはないか考えてもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。