

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策。年2回の避難訓練は実施しているが、近隣住民の協力が得れてないのが現状である。災害時等協力体制を築く必要がある。	消防訓練等に地元消防団にも参加して頂き、協力体制を築く。又、災害時の避難場所の確保も明確にする。	・地区の消防団に参加協力依頼を行う。 ・避難場所を検討し了承を得る。	6ヶ月
2	36	プライバシーの確保(事務所内の個人ファイル)	情報が漏れないようにする。	・鍵付き棚に保管する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月