

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーの固定化	運営推進会議により多くの方が参加できるように調整する。	夜間や土日の開催など検討・調整し実施する	1ヶ月
2	26	介護計画の作成にあたり十分な意見交換を行う。	今まで以上に密な意見交換を行い実践していく。	調整の上、検討会等を行う。	2ヶ月
3	35	夜間想定 of 訓練回数を増やし地域の方の参加。	訓練回数を増やすことや音楽会等で訓練の告知を周知に努める。	運営推進会議や音楽会等を利用した取り組み。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。