

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 8 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりのケアの力量の把握が不明確	介護サービス計画の作成	月2回の勉強会、9月2回、10月2回、11月2回 12月2回、1月2回、2月2回、	6ヶ月
2	14	同業者との交流が少ない	交流会 年に3回	9月～12月、1回目、 1月～3月、2回目 5月～8月、 3回目	12ヶ月
3	16 ・ 17 ・ 18	安心と信頼に向けた関係作り弱い	アセスメントシートの作成	月2回の勉強会、9月2回、10月2回、11月2回 12月2回、1月2回、2月2回、	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。