

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	入居されて間もない入居者様のご家族もおられ、職員個々にご家族との信頼関係を深めていく必要がある。ご家族に職員のことをもっと知っていただき、共に入居者様の生活を支えたい。	ご家族と職員との信頼関係を深め、共に入居者様の生活を支えることができる。	ご家族が職員の顔と名前、役職などが分かるように事業所に職員名簿を掲示し、ご家族にも配布する。面会時や行事で一緒に外出する際に意識的にコミュニケーションを図り信頼構築に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。