

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合い 地域密着型サービスであることの意義を再確認し、地域とのつながりを深めていく必要がある。	・運営推進会議をはじめ、地域活動への参加を図っていく。	・運営推進会議の参加メンバーの充実 ・地域の防災訓練の情報収集・参加	12ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 接遇について、意識的に取り組んでいるが、業務に追われた際などにその意識が低下傾向にある	認知症対応をはじめ、常時「尊重」「丁寧」「否定しない」介護が出来るようになる。	・接遇に疑問点があれば、随時ミーティングを開催し、解決策を模索する。 ・接遇アンケートにて自己評価を行い、それをもとに改善点や目標を定める ・主任をはじめとしたフロアスタッフも、ご家族とのコミュニケーションを密に取り、意見を伺う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。