

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 地域の方や利用者様のご家族との交流を深めていきたい。                    | 地域の方やご家族と、毎年恒例の夏まつりや茶話会などを続けていく。親園小学校の生徒さんの歌や演奏会などを通して交流を深めていく。 | 毎年の行事などに組み込んで実施していく。   | 12ヶ月       |
| 2        | 23   | こころ親園の理念「えがお・まごころ・その人らしさ」を念頭においたケアが、なかなかできない。 | 各シフトの内容を再検討し、利用者様と多く係わりを持てるよう見直しをしていく。                          | 管理者・主任でシフト全体の業務内容を見直し、全体会議等で検討する。見直した内容に沿って実践できるよう各職員が努力をしていく。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。