

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域住民に有事の際にどのような協力を得たいか具体的にお願ひし、できれば避難訓練参加も打診し、身近なところから防災のネットワークを作っていくことを期待したい。	地域住民の方に防災訓練に参加していただけるように、日頃から住民の方との交流を図っていく。	防災訓練日についてのお知らせを町内の回覧板に載せていただき、近隣の方に参加をお願いする。訓練時は避難した際に役割を持っていただけるよう、話し合って協力を得るようになる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。