

(別紙4(2))

事業所名 ミューズの空 庄内

作成日: 令和 3年 5月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウイルス感染予防の為、運営推進会議は書面にて確認いただいているが、運営に関する具体的な対応策等について意見交換を行う点が課題である	自施設で課題になっている事や現在の対応策について具体的に提示し意見交換に繋げていく、防犯や水害など地域の連携を模索しつつ意義のある運営推進会議にしていく。	コロナウイルス感染予防の為、施設での運営推進会議が出来ない中、運営推進会議の書面を見て頂く際、電話・リモートにて自施設で課題になっている事や現在の対応策について具体的に提示し意見交換を行って行く。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。