

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | コロナ禍ということもあり、運営推進会議をはじめ、地域の方々との協力関係が作れていない。 | 関係性を深めるために、意見交換を重ねて施設と地域住民の課題などを共有する。 | 運営推進会議を事業所で開催し意見交換をする。自治会などの活動にも参加し施設として地域に求められている役割を担っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策として避難訓練などを行っているが、2Fからの避難方法や消防や地域との連携が不明確。 | 困難事例を踏まえて具体的な避難方法を定める。 | BCPマニュアルの作成とそれに基づき、消防や近隣住民と協力体制について話し合う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。