

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	「利用者家族等アンケート」において、“ご本人は職員に支援されながら、戸外の行きたい所へ出掛けていますか”の問いに3名の方が、殆ど出かけていないとの回答があり、今後の課題とする	なるべく全員の利用者を戸外の行きたい所へ出掛けられる様に、職員会議の中でも話し合い職員が協力しあい、利用者の安全を考え工夫していく。	家族の要望も取り入れ、季節を通して年間の計画を立てる。 (野球観戦や福岡タワー見学の招待等を有効に活用する。)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。