

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 46 | コロナ禍で外出ができていない。 ストレスが少しでも解消するように楽しさを増やしたい。 | ・筋力低下を防ぐ。 ・役割を持つ。 | ・午前中の体操に下肢体操も行う。 ・すでに役割をもっている方は継続。 ・役割がない方は、何ができるか探していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 13 | 職員一人ひとりの知識・技術の向上。 | 一人ひとりのレベルアップをめざす。 | ・毎月、研修を行い、知識を増やす。 ・介護方法を統一する。出来ないところを教える。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。