

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現状 新型ウイルスにより 戸外に出かけられない	外出出来る分 室内での 楽しみ・精神面の安定に努 めよう	泳ぎや日々のレクリエーション 以外にも 楽しく工夫して体操や 個々の好みに合わせた遊具の活用	(5月) ヶ月
2	65	地域住民や地元の関係者と 事業所の関わりをさらに深める	開設より16年が経ち 多くの方々 幅広く地域の方々と交流が 取れているように感じている	地域の役員の方や近隣の管轄と 会話をコミニケーションをさらに 深め 当事業所の事をより知っていただく	6. ヶ月
3	63	家族との関わり	現在も 家族との信頼関係 大切に育んでいるが さらにコミュニケーションを 深めよう	どんな相手からでも 傾聴に努め 相談に対応し 家族にも優しく いかに接しようとするよう努める	ヶ月 (7月)
4	66	職員は生き生きと 働いている。(現在も継続中)	現在も 職員一人一人に 笑顔をもつての目標に達し ているが 今後も向上と維持に努 めよう	個々のスタッフのやる気の スキルアップを図り 業務に 喜びを感じながら生き生きと業務 に取り組む	ヶ月 おこな
5					ヶ月

今回は 相互改善点がなかった
今以上に 互いのケアに努め 地域密着、家族とのコミュニケーションを
さらに向上に努めよう (可成)