

目標達成計画

作成日: 平成27年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に一般職員の参加がない為、情報の共有が不足してしまう時がある。	一般職員に交代で参加して頂き、会議の意図を理解して頂き、家族等の意見や要望を生で確認して頂き現場で活かして頂く。	記録係として一般職員にも1名参加して頂き全体会議等で報告、検討していく。	12月
2	35	防災訓練が年2回実施しているが、夜間火災想定訓練が多い為(職員2名)、全職員の参加ができず反復が出来ない。	毎月1回、内部での避難誘導訓練を実施し、職員が年に1度は訓練に参加できるようにする。	毎月15日に外気浴時に利用者を一度居室に戻って頂き、外まで誘導実施する。反復することで職員全体で訓練意識を高めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。