

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	昨年同様、コロナ禍により。日寿行っていた、施設周辺の散歩や市内のイベント等への参加を控えていた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍前の日常を取り戻す。</li> <li>・利用者およびご家族様のご希望に合わせて外出ができるようになる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関先での外気浴を増やす</li> <li>・施設周辺を散歩する</li> <li>・コロナ感染状況を把握し、予防対策をしながら、市内イベント等の参加を実施</li> <li>・ご家族様に協力を得、外出の機会をつくっていただく</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。