

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 3月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	重度の利用者が多く、外出困難なため、地域との交流が少なくなっている。	地域の一員として、交流できるような機会をもうける。	利用者全員は難しいが、一人からでも交流の機会を作るようにする。 ①自治会長、民生委員のかたに、地域行事などの情報を頂き、参加できる行事を検討していきます。 ②気候の良い季節には、積極的に散歩等の外出をし、近くの幼稚園に立ち寄らせていただいたりしながら地域の方々と交流していけるようにします。 ③個人情報の問題もありますが、ホーム内のイベント時、地域の方々にも参加していただける様に工夫していきます。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。