

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、御家族が出席することがなく、運営の理解が乏しい。また、意見を言う場も少ない。	御家族と施設の関係を密接にし、運営推進会議や行事会などに出席していただける環境づくりを行う。	運営推進会議の開催の案内を家族へ配布し、出席を促していく。また、家族会を開催し、ご意見をいただける場を作る。行事会へ参加いただけるように案内を配布する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。