

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム「あまぎり」

作成日: 令和 2年 1月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄品について準備はしているものの、物品や食料などの一覧がなかったため、消費・賞味期限及び個数を管理しておくことが望まれる	備蓄品一覧表を作成する 個数や消費期限、賞味期限を記入欄を設ける	日用品、食料品、衛生用品等に区分けした一覧表の作成	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。