

目標達成計画

作成日: 平成28年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族等とは花便りや手紙、電話等で蜜に連絡をとり、2ヶ月ごとに無記名の家族意見書を送付するなどして運営に関する利用者、家族等の意見を反映しようとしているが、なかなか意見が出てこない。	利用者、家族等の意見が反映され、サービスの向上をしていきたい。	現在の家族意見書は、自由記入方式なので、意見が出やすいように、アンケート方式にしていく。	12カ月
2	26	介護計画を作成する際、事業所主体で作成しており、家族から、お任せ状態になっている。	事業所と利用者、家族が協力して介護計画を作成し、利用者と家族の関わりがより深まるようにする。	家族の来訪時に、話し合う場を設ける。来訪が少ない家族には、介護計画を作成する際、必ず来訪していただき話し合うなどして、お任せではなく、自分たちも関わりをもっていくのだと自覚していただくようにする。	12カ月
3					月
4					月
5					月