

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画作成担当者を中心に作成している為、職員主導的な介護計画書の傾向にある。	個別性があり、その人らしい生活ができるような支援計画にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人や家族が、話しやすく、何でも聞きやすい環境作りをする。</li> <li>・生活歴や会話や面会などから、ニーズや願いを知り、会議等で共有する。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。