

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議において、いろんな意見を求めているが、なかなか積極的な発言が出されない。	当日の議題に捉われないで、入居されているお父さん、お母さんに対するケアの質の向上に活かすべく、思っていることをもっとたくさん情報として聞きたい	定期発行の新聞発送時、また会の案内時に意見が出しやすいようにアンケートを入れてみる。	9ヶ月
2	35	地域の災害時の協力施設として登録されているが、考えられる様々な災害に対して地域の相互的な対策が具体的に決められていない。	当苑の有事の際には、逆に応援して頂けるように、地域の方々より具体的な相互協力体制の構築を目指す。	4月より新しい自治会長に代わるため、改めて地元の方々の集まりの折に参加させていただき、当苑の考えを聞いていただくと同時に地元の方々の思い、意見を尋ねる。	12ヶ月
3	40	食事の前後の準備、片付け等は利用者で行っているが、食事介助が必要な利用者があるという事情はあるが、同じメニューを同じテーブルで食べていない。	利用者の目線の高さで、家族の一員として、同じ食べ物を同じテーブルで食べる	スペースに問題あり、また食事介助も必要であるため、当日の検食当番一人ではあるが、同じメニューを同じテーブルで食べるようにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。