

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に関する関係者への説明及び手続き等は備えているが、職員が禁止の対象となる具体的な行為を理解していない。	職員が禁止の対象となる具体的な行為を正しく理解する。	「身体拘束」関係の研修に参加、施設内部伝達研修を行い正しく理解する。	6ヶ月
2	10	入居者家族との日常的意見交換ができる様な工夫が必要。	定期的状況報告・意見交換する。	毎月発信している施設便りに入居者の状況を入れたり面会時又運営推進会議等で要望を引き出していく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。