

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ27	個別記録とケアプランの運動が不十分	ケアプランに沿った実践と支援記録を行う	<ul style="list-style-type: none"> 個人記録の記載を確認する 記録について研修を行う 	6ヶ月
2	Ⅳ4 9 (1 8)	日常的な外出支援が十分に対応出来ていない	個々に合った外出支援を行う	<ul style="list-style-type: none"> ケアプランに組み入れる 日常生活の中での関わりで短時間での外出等取り組みを行う 	6ヶ月
3	Ⅲ3 6 (1 4)	言葉使いや正しい敬語が出来ていない時ある	人権を尊重した言葉使い、態度に努める	定期的に学習会を行い職員同士で指摘し合えるようにする	3ヶ月
4	Ⅲ3 3 (1 2)	重度化、終末期対応の充実について	週末ケア、医療対応について	<ul style="list-style-type: none"> 再度、家族の意向確認を行う 学習会を行う 	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。