

事業所名 ブルーホーム富士

作成日: 平成29年9月14日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地元の民生委員や警察、家族等の参加が可能な日程も検討してほしい	運営推進委員会の参加者を増やす	家族に再度声かけをする。利用者も参加出来る委員会にするような環境作りをする。 警察や民生委員の参加にも見えるように声かける。	12 カ月
2	5	ボランティアの活用や所内介護所の連絡会開催と災害時の対応を含めて提言する	同役場との連携を深める	他の事業所との連携を深める。 (連絡網の作成) ボランティアの活用をする。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)