

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策における地域との連携体制がなされていない。	災害発生時の連携体制の構築	災害発生時の近隣住民の方との連携体制、特に火災発生時の夜間の避難誘導に関して具体的	2ヶ月
2	49	日常的な外出支援。また実施状況のご家族への周知。	月1回の外出行事の実施 外出実施状況のご家族への報告の徹底	外出行事担当者を設定し、企画の提案・実行を選任化する。 GC通信や施設ブログの積極的な情報発信。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月