

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍の状況にあり、家族会が開けない等、意見を聞く機会が少なくなっている。その代替案として、一斉アンケートの実施やSNSの活用をする等して、更なる意見聴取の機会拡充に向けた取り組みを行う。	家族様との交流、意見交換の場を作る。	年2回の家族会を実施する。全員参加できるよう積極的な呼びかけ、オンラインを活用する。直接要望・意見が言えない方への意見箱を活用する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。