

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との関わりが日常的に多くなく、当施設の理解に繋げることがあまりできていない。	日頃から近隣住民と関わり、付き合いを深め、火災等の緊急時に協力していただける関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議や町内の行事等の関わりを通して関係を深める。 ・(冬季)毎日の雪かき等で近隣住民と助け合い、言葉を交わしながら関わりを増やす。 	3か月
2	5 (4) 34	新型コロナウイルス、ノロウイルス、インフルエンザ等感染症発症時の人員体制が確立されていない。	発症時、速やかに体制を整え、感染拡大防止を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・体制組織図を作成する。 ・感染症予防、感染症対応についての勉強会を実施する。 ・市役所、医療関係機関との連携を図る。 	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。