

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	普段より、良い職場環境を作れるよう、スタッフ全員で取り組んでいるが、チームケアの向上を今以上に図りたい。	働きやすい職場環境を整え、より良いチームケアができるようにする。 また、職員一人ひとりのスキルアップを図り、更に質の高いケアの提供を目指す。	・全職員でもう一度、ケアの見直しを行い、内部研修の回数を増やし、入居者本位のケアの理解に努める。 ・スタッフ間のコミュニケーションの見直しを行う。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。