

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨年9月以降3件の職員移動があったため、職員により介護技術や支援内容にばらつきがある。	全職員が一定水準の介護技術を習得し、移乗移動、排泄などの身体介護が確実に出来る。	基本的介護技術の習得に向けた研修を行う	6ヶ月
2				コミュニケーション技術の習得に向けた研修を行う(パラ言語、難聴者対応含む)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。