

目標達成計画

作成日：平成 26年2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの書式に計画作成、サービス提供の記録が連動しない記載があり、さらにわかりやすい工夫が必要である。	サービス提供内容を全職員が理解し、その人に合った内容と取り組みが把握できるよう、職員全員で様式作成に取り組む。	利用者一人一人の現状とこれまでの記録、また個人情報を作成し、介護サービスに生かせる様式を完成、運用していく。	3ヶ月
2	35	消防計画に基づき消防署職員立会のもと、指導を受けながらの、訓練は達成出来ている、夜間を想定した訓練も実施しているが、計画の時期にできていない。できるだけ回数を増やしていきたい。	消防署職員の指導を仰ぎ、夜間を想定した消防訓練(消化・避難・通報)を実施する。	避難時運び出せるよう利用者の大切なものをコンパクトにまとめておく。夜間を想定した避難のイメージを職員会議で話し合い、周知する。避難の時スムーズなドアの開閉ができるよう点検する。計画通り実行する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月