

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に向けた意向確認を、入所契約時にしか行っていなかった。	要介護状態の変更時や、利用者様の状態に大きな変化があった際に、終末期に向けた意向の変化を再確認できるようにする。	終末期に向けた意向の変化を確認し記録できる書式を作成し、書面で管理する。	3ヶ月
2	45	同性介助が出来ない事が多い。	職員は同性介助の視点を理解し把握する。	・同性介助についてスタッフ会議で検討会を開催し理解に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。